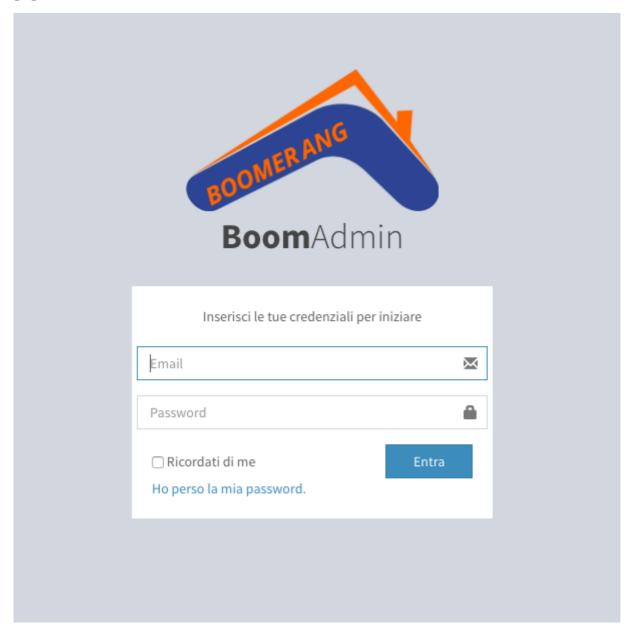


MANUALE D'USO PER L'ESERCENTE

LOGIN



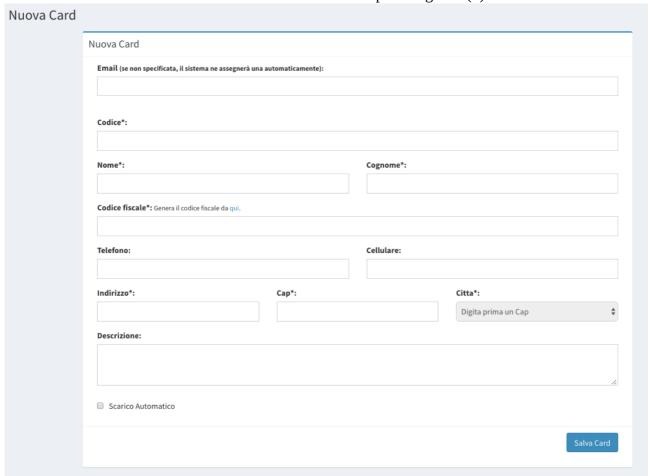
Per accedere alla piattaforma è necessario raggiungere l'url www.boomerangcard.it/webapp e inserire le proprie credenziali d'accesso:

- Indirizzo email (fornito al momento della registrazione) oppure la propria Partita Iva seguita da "@boomerang.it" (es: 78458963258@boomerang.it)
- Password ricevuta via email o comunicata al momento del contratto con Boomerang.

CREAZIONE NUOVA CARD



Durante la creazione della card è necessario inserire i campi obbligatori (*).



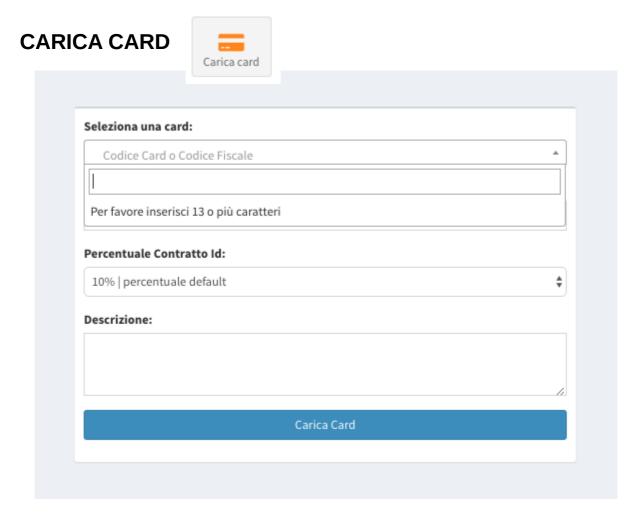
Se non verrà fornita nessuna email (necessaria per l'accesso) il sistema ne genera una fittizia composta da numero card e "@boomerang.it" (es: 4512789684512@boomerang.it).

Tra i campi obbligatori c'è il codice fiscale per il quale è stato inserito un link per la generazione a partire dai dati anagrafici dell'utente.

La password viene inviata via SMS al numero di cellulare inserito.

Se non viene inserita ne l'email ne un numero di cellulare l'utente non può ricevere nessuna notifica dal sistema ne accedere allo stesso ma dovrà rivolgersi a Boomerang.

Lo scarico automatico (se attivo) provvede ad automatizzare la procedura di accredito su condominio (Opzione successivamente modificabile dal titolare card).



é necessario ricercare e selezionare una card attraverso una ricerca per codice card o codice fiscale del titolare (inseriti per esteso), un importo pari a quello dello scontrino e una delle percentuali di contratto disponibile per l'esercente stabilite al momento del contratto con Boomerang.

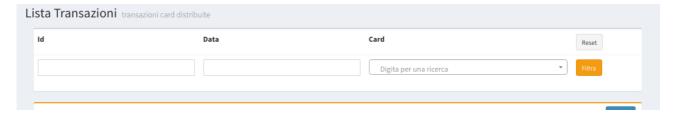
La descrizione è facoltativa.

LISTA TRANSAZIONI



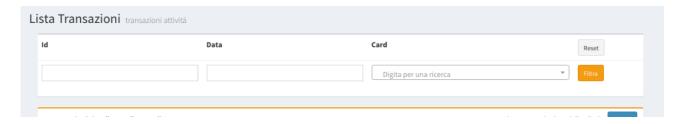
È possibile filtrare le liste per id e/o date di creazione delle transazioni e/o dati card (codice fiscale o numero card inseriti per esteso).

la lista si divide in due:

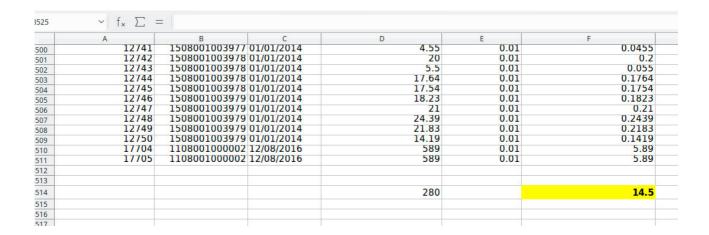


"transazioni card distribuite": Si tratta dello storico di tutte le transazioni effettuate dalle card distribuite (anche presso altri esercenti). L'export di questa lista riporta in basso la somma degli "importi" e la somma degli "importi distributore"





"transazioni attività": Si tratta dello storico di tutte le transazioni effettuate all'interno dell'attività. L'export di questa lista riporta in basso la somma degli "importi" e degli "importi contratto" (quest'ultima sottolineata in giallo).



LISTA CARD





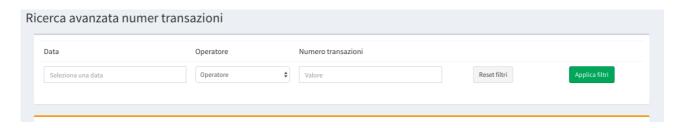
Si tratta di tutte le card distribuite.

È possibile filtrare la lista per quasi ogni campo inserito durante al creazione della stessa.

È inoltre possibile scaricare il contratto di ognuna di esse in formato PDF.

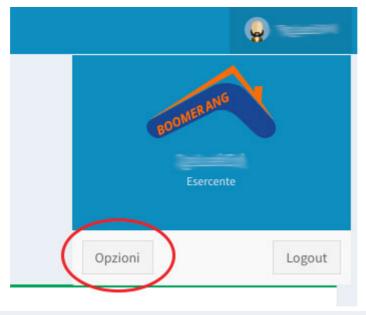
RICERCA AVANZATA

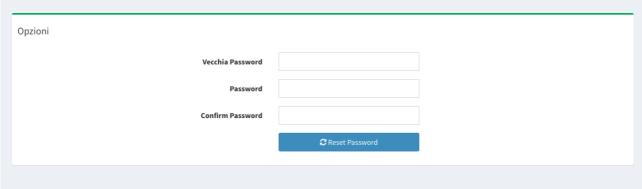




Permette di ricercare le card distribuite che hanno fatto un certo numero di transazioni all'interno della propria attività.

OPZIONI





È possibile cambiare la propria password di accesso. Per cambiare i propri dati (come la email, la p.iva ecc.) è necessario contattare Boomerang.

ALTRO

Per ulteriore assistenza contattare Boomerang al numero verde 800 86 56 92.